

	<i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> <i>Ufficio Scolastico Regionale per la Campania</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE <i>"Giovanni PALATUCCI" - Autonomia 119</i> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado Via Piantito, 72 – Fraz. Quadrivio - 84022 CAMPAGNA (SA)		
Codice Fiscale: 91027330652 Tel/Fax/: 0828241260	E-mail: saic84100n@istruzione.it P.E.C.: saic84100n@pec.istruzione.it	Cod. Mecc.: SAIC84100N SITO: www.giovannipalatucci.it	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – "G. PALATUCCI" – CAMPAGNA
 Prot. 0004141 del 12/10/2018
 02-05 (Uscita)

CIRCOLARE N.15

Al Personale docente dell'I.C. "G. Palatucci"
 Al personale A.T.A.
 Ai Sig. Genitori degli alunni
 Al D.S.G.A.
 Al sito WEB

INDICAZIONI OPERATIVE ELEZIONI PER IL RINNOVO TRIENNALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Le elezioni per il rinnovo dei componenti del Consiglio di Istituto si svolgeranno:

domenica 18 novembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 12.00

lunedì 19 novembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Come da nota USR CAMPANIA del giorno 08/10/2018 prot. 24315 sono indette le elezioni del Consiglio di Istituto dell'IC "G. Palatucci" per il triennio 2018/2021.

Con la presente si forniscono indicazioni operative in merito al ruolo e alle competenze di questo importante organo collegiale della scuola che esercita funzioni di indirizzo delle attività scolastiche ed opera scelte importanti in merito al funzionamento ed alla gestione dell'istituzione. Del Consiglio di Istituto fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente e il Dirigente Scolastico.

Il Consiglio di Istituto è formato da 19 membri così divisi:

- N. 8 rappresentanti dei genitori;
- N. 8 rappresentanti del personale docente;
- N. 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- Il Dirigente Scolastico - membro di diritto

Hanno diritto di voto:

- I docenti della scuola di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale; i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
- Il personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo supplente annuale; il personale A.T.A. supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
- I genitori degli alunni frequentanti. Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso

Consiglio di Istituto; chi ha più figli iscritti nella scuola voterà nel seggio costituito nella classe frequentata dal figlio più piccolo.

COMPETENZE DEL CONSIGLIO:

- Bilancio Preventivo (Programma Annuale Finanziario);
- Conto Consuntivo;
- Criteri per:
 - Organizzazione e programmazione delle attività della scuola;
 - Acquisti, attrezzature, sussidi, libri, materiali;
 - Regolamento interno dell'Istituto (uso biblioteca, attrezzature, vigilanza alunni);
 - Indirizzi generali dell'attività della scuola;
 - Scelte generali di gestione e amministrazione;
 - Adozione del Piano dell'Offerta Formativa.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI :

1. COSTITUZIONE O RINNOVO COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

2. COMUNICAZIONE NOMINATIVI E DATI ANAGRAFICI ALLA COMMISSIONE ELETTORALE

I Dirigenti Scolastici sono tenuti a comunicare alla commissione elettorale di istituto entro il 14 ottobre 2018 (35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni) i nominativi dei docenti, del personale A.T.A. e dei genitori degli alunni.

3. ESPOSIZIONE ELENCHI ELETTORALI

Gli elenchi debbono essere esposti non oltre il 24 ottobre 2018 (25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).

4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9,00 di lunedì 29 ottobre 2018 e non oltre le ore 12 di sabato 3 novembre 2018 (dalle ore 9,00 del 20° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).

5 AFFISSIONE ALL'ALBO DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati saranno affisse all'albo sabato 3 novembre 2018 dopo le ore 12,00 (nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00).

6. NOMINA SEGGI

I seggi sono nominati dal Dirigente Scolastico entro martedì 13 novembre 2018 (in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione).

ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI:

FORMAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE LISTE

A) Formazione delle liste dei candidati

- 1) Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente elettorale (Genitori, Decenti, A.T.A.) e contrassegnate da un motto. La Commissione Elettorale assegnerà a ciascuna lista un numero romano progressivo, secondo l'ordine di presentazione di ciascuna componente. Possono essere presentate più liste per la stessa componente.
- 2) I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio per i docenti. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- 3) Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati i quali devono inoltre dichiarare di non far parte di altre liste della stessa componente per lo stesso Consiglio di Istituto.
- 4) Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'Istituto, né può presentarne alcuna.
- 5) Le liste possono contenere anche un solo nominativo.
- 6) I membri della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.
- 7) Ciascuna lista deve indicare, su apposito spazio, cognome, nome e firma dei presentatori di lista, i quali non possono presentare più di una lista e devono essere elettori della medesima componente.
- 8) Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori di lista debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione di un documento di riconoscimento, i cui estremi devono essere indicati sulla lista stessa. Le autenticazioni delle firme possono essere effettuate in ogni caso dal Sindaco, dal segretario comunale, da un notaio o cancelliere.
- 9) Eventuali rappresentanti di lista presso la Commissione Elettorale e presso i seggi, devono essere nominati dal primo firmatario dei presentatori di lista e segnalati sulla lista stessa.
- 11) Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.
- 12) Hanno diritto a votare e a candidarsi:
 - GENITORI: entrambi i genitori o coloro che ne fanno legalmente le veci; i genitori aventi figli in scuole diverse, esercitano l'elettorato attivo e passivo per ogni scuola frequentata dai propri figli; i genitori con più figli frequentanti sedi diverse dello stesso Istituto, votano una sola volta, nella classe del figlio minore.
 - DOCENTI: tutti i docenti di ruolo, incaricati annuali e di religione
 - I supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo
 - I docenti in servizio in più scuole esercitano l'elettorato attivo e passivo per i Consigli di Istituto di tutte le scuole in cui prestano servizio. Quelli in assegnazione provvisoria e/o in utilizzo, solo nella/e scuola/e dove prestano effettivo servizio
 - NON DOCENTI: valgono le norme generali dei docenti

B) Presentazione delle liste dei candidati

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- N. 7 elettori per la componente docenti (almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 200 ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- N. 20 elettori per la componente genitori (almeno 20 se questi siano superiori a 200);
- N. 2 elettori per la componente del personale A.T.A. (almeno 2 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a 20);

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

COMPONENTI	PRESENTATORI DI LISTA (almeno n.)	CANDIDATI IN LISTA (n. max)	CANDIDATI ELEGGIBILI (n. max)	PREFERENZE (n. max)
GENITORI	20	16	8	2
DOCENTI	7	16	8	2
PERS. A.T.A.	2	4	2	1

COSTITUZIONE SEGGI ELETTORALI

Si costituiranno cinque seggi:

SEGGIO N. 1- presso il plesso "E. De Nicola" della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto (per la componente GENITORI della Scuola Secondaria di 1° Grado, per la componente DOCENTE della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado, per il personale A.T.A).

SEGGIO N.2 - presso il plesso di Scuola Primaria "Don Milani" (per la componente GENITORI della Scuola Primaria).

SEGGIO N. 3 –presso il plesso di Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" (per la componente GENITORI della Scuola dell'Infanzia).

SEGGIO N. 4 –presso il plesso di Scuola Primaria "A. Frank" (per la componente GENITORI della Scuola dell'Infanzia e Primaria).

SEGGIO N. 5 presso il plesso di Scuola Primaria "D. Marcantuono" (per la componente GENITORI di Scuola dell'Infanzia e Primaria).

Ciascun seggio sarà composto da n. 1 Presidente e n. 2 Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori del seggio.

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria / Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali entro il 05/11/2018. Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati.

Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

MODALITA' DI VOTO

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti del seggio stesso.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto

al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda.

Le preferenze che possono essere espresso sono:

- N. 2 per la componente GENITORI;
- N. 2 per la componente DOCENTE;
- N. 1 per la componente personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato .Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno i figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso Istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio, avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 19 novembre 2018. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti;
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
- i voti di preferenza dei candidati,
- i voti nulli e le schede bianche.

MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. PIETRO MANDIA